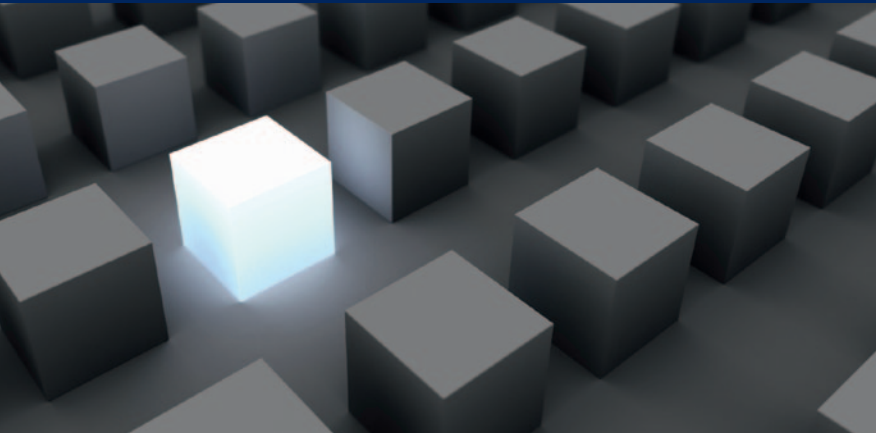


MICROSOFT SHAREPOINT EINE PLATTFORM – VIELE MÖGLICHKEITEN

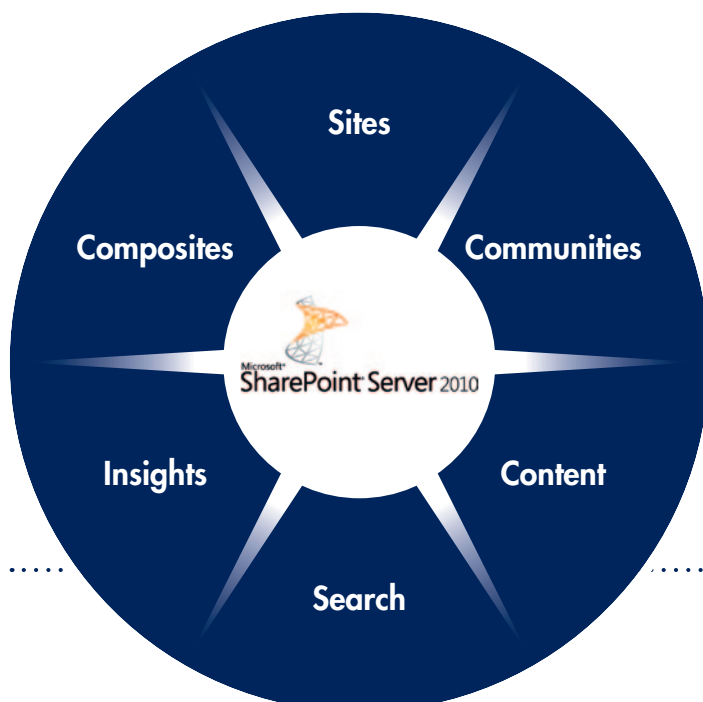


KOLLABORATION

- ⋮ Eine effiziente Bearbeitung von Themen und Aufgaben hat heute zentrale Bedeutung für die Leistungsfähigkeit von Unternehmen.
- ⋮ Daher wird eine abteilungs- und standortübergreifende Zusammenarbeit von Teams immer wichtiger.

Für diese stellt Microsoft mit seinem SharePoint-Server eine passende Plattform zur Verfügung, die eine zentrale Basis für Informationen und den Wissensaustausch liefert. Durch die perfekte Integration in die neuen MS-Office-Anwendungen bietet die Business-Plattform einen echten Mehrwert für die tägliche Arbeit.

Aufgrund von Standardszenarien wie Workflows, Aufgabenverwaltung, Blogs, Wikis und Kalender können auch Sie sehr schnell von den Vorteilen dieser leistungsfähigen Plattform profitieren.



Microsoft SharePoint – Ihre Vorteile:

- zentraler Informations- und Ablagebereich
- Zusammenarbeit über Standort- und Abteilungsgrenzen hinweg
- individuelle Ausprägung auf spezifische Anforderungen
- volle Integration in die Microsoft-Welt

DOKUMENTENVERWALTUNG

Eine fast unüberschaubare Menge an Informationen und Dokumenten kursiert heutzutage in Unternehmen – und täglich werden es mehr. Hier einen Überblick zu behalten, stellt eine echte Herausforderung dar.

Mit Microsoft SharePoint lassen sich Ihre Dokumente einfacher organisieren, strukturieren, verwalten, archivieren und auffinden – und das über deren gesamten Lebenszyklus hinweg. Ganz egal, ob Sie Dokumente aus Ihrer gewohnten MS-Office-Umgebung heraus erstellen, bereits vorhandene Metadaten ablegen oder nach Schlagworten und Kategorien eine Suche im Archiv starten – Sie werden schnell die Vorteile gegenüber Ihrem alten System spüren.

Funktionalitäten wie Freigabeszenarien, Versionierung, gemeinsame Bearbeitung sowie Berechtigungen machen Microsoft SharePoint zu einer leistungsfähigen Business-Plattform, die den Informationsfluss sowie die Zusammenarbeit auf einer zentralen Oberfläche sicherstellt.

Dokumentenverwaltung – Ihre Vorteile:

- zentrale Ablage von Dokumenten
- Management von Dokumenten über den gesamten Lebenszyklus
- Standardfunktionen wie Freigabe und Versionierung
- Verschlagwortung für Strukturierung und Suche



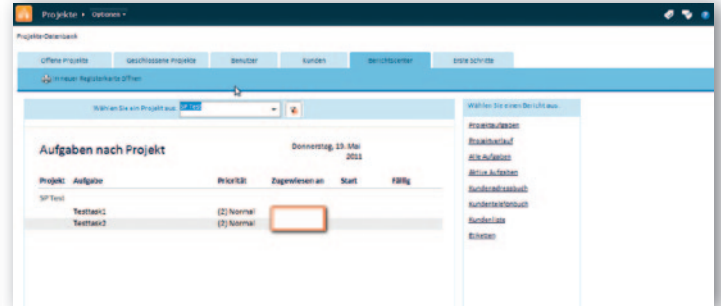
PROJEKTMANAGEMENT

Die Durchführung und die Steuerung von Projekten stellen vielfältige Herausforderungen an eine Business-Plattform. Schließlich soll diese gewährleisten, dass alle Projektbeteiligten den Überblick behalten und ihre Entscheidungen auf Basis von aktuellen und richtigen Informationen treffen.

Mit Microsoft SharePoint werden alle relevanten Informationen und Ergebnisse an die Projektbeteiligten weitergeleitet. Die zentrale Aufgabenverwaltung, das Ändern von Dokumenten, der Austausch von Informationen in Form von Wikis, die Integration der Informationen und Abläufe in E-Mail-Systeme oder der Export der Dokumente und Ergebnisse in die MS-Office-Welt lassen sich online und offline durchführen.

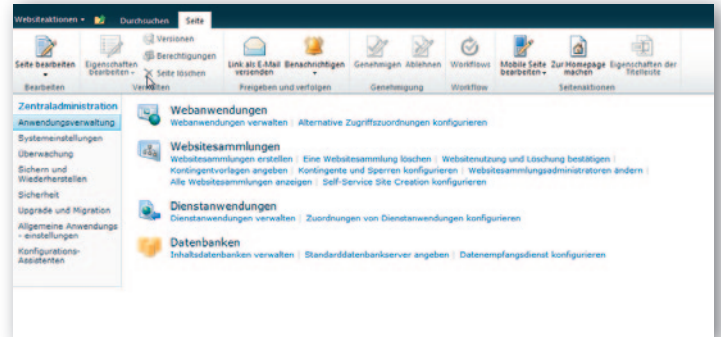
Projektmanagement – Ihre Vorteile:

- zentraler Bereich zur Bearbeitung und Verwaltung von Projekten
- Standardfunktionalitäten für Tasks, Termine und Mailintegration
- Listen online und offline nutzbar
- Reporting und Controlling, z. B. mit KPIs



FREUDENBERG IT – IHR FULL-SERVICE-DIENSTLEISTER

Haben wir Sie neugierig gemacht? Wir unterstützen Sie bei der Einführung und effizienten Nutzung der Business-Plattform Microsoft SharePoint. Aber auch bei angrenzenden Themen wie dem leistungsfähigen Hosting der IT-Systeme, der Integration weiterer Microsoft-Szenarien oder von Drittsystemen wie SAP stehen wir Ihnen mit unserer langjährigen Erfahrung als Full-Service-Dienstleister gerne zur Seite. Unsere Mitarbeiter sind Experten in der Optimierung der alltäglichen Arbeit.



Freudenberg IT KG

Hoehnerweg 2-4
69469 Weinheim
Germany

Fon: +49(0) 62 01 80 80 00
info@freudenberg-it.com
www.freudenberg-it.com